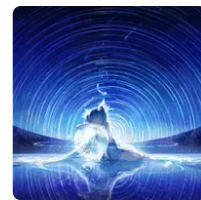


# 高坤龙

男 | 年龄: 26岁 | 电话: 15090498875 | 邮箱: 15090498875@163.com

5年工作经验



## 个人优势

- 背景经历:** 拥有超过3年软件实施/运维及数据治理工作经验, 熟悉实施工程师/软件运维工程师/技术支持岗位的工作内容, 曾参与多个项目/客户的业务系统功能实施/维护以及其他数据对接工作。
- 专业技能:** 具备需求确认与方案规划、软件安装配置及系统集成、售后技术支持等多方面技能, 有丰富的项目实施/维护经验, 通过合理的流程控制, 确保了实时/维护过程中产品的稳定性和可靠性, 同时擅长各种业务系统的配置维护与报表撰写。
- 综合素质:** 良好的逻辑思维能力和分析问题的能力, 能够快速定位并解决实施过程中遇到的问题; 具有较强的沟通协调能力, 确保项目的成功率。

## 专业技能

**操作系统:** 熟练掌握Linux与Windows的安装配置及部分系统、程序日志分析;

**程序部署:** 擅长JDK、Tomcat、Oracle等软件的安装与配置;

**数据库管理:** 擅长Oracle SQL编写及数据分析;

**开发语言:** 熟悉例如java、html、css、js、php等前后端语言语法;

**低代码平台:** 具备部分低代码平台开发、维护能力。

## 工作经历

**新疆颐仁堂医药连锁有限公司** 信息专员

2025.05-2025.10

### 内容:

信息部信息专员:

- 连锁门店ERP系统及门店其他系统远程售后
- 门店数据官方数据需求处理/新门店数据处理
- 连锁门店系统使用操作培训
- 总部WMS系统及其他信息部支持

### 业绩:

- 门店系统支持与效率提升:** 负责全疆超过600家连锁加盟门店ERP系统等的售后支持, 保障了门店日常运营的稳定高效。
- 培训:** 新加盟店系统上线使用操作培训及在岗人员操作培训, 使加盟店关键模块(如库存、销售)操作准确率提升。
- 总部需求分析与流程优化:** 高效收集、分析并转化业务需求, 参与新系统/业务建设及优化项目。
- 跨部门协作:** 参与盘点、数据核查等跨部门协作项目, 确保数据一致性, 提升工作效率。

**新疆通达上品软件服务有限公司** IT技术支持

2024.05-2025.04

- 用户信息与流程调研:** 深入调研用户需求、部门业务及内部流程, 确保OA系统功能配置精准对接实际工作场景。
- OA系统配置与设计:** 负责OA系统的功能配置和通用流程设计, 优化办公效率; 同时利用低代码平台搭建符合用户需求的个性化流程。
- 报表撰写与数据分析:** 编制各类通用流程报表及其他数据报表, 为管理层提供决策支持依据。
- 系统培训与答疑:** 组织并主持OA系统上线前后的统一培训活动, 解答员工疑问, 提高系统使用熟练度。
- 文档编写与维护:** 完成项目实施文档的编写, 并持续进行系统维护工作, 保障日常运营顺畅。

- 内部学习与技能提升：快速掌握公司产品及相关技术，为后续项目实施打下坚实基础。
- 需求确认与方案规划：与客户紧密沟通，准确理解并记录客户需求，参与制定详细的项目实施计划及解决方案。
- 实施与测试验证：负责软件的安装配置、系统集成以及功能测试工作，确保程序按预期运行；在多个项目中成功部署应用程序，并通过严格的质量控制流程保证了产品的稳定性和可靠性。
- 客户支持与培训：向用户提供详尽的操作指南和技术支持服务，有效解决了用户在使用过程中遇到的问题，提升了客户的满意度和忠诚度。
- 问题解决与经验分享：积极面对实施过程中出现的各种挑战，能够迅速定位问题根源并提出合理有效的解决方案；定期组织内部交流会，分享案例分析和技术心得，促进了团队整体技术水平的提高。

## 河南慧萌科技有限公司 实施工程师

2020.09-2021.04

- 熟悉并掌握实施工程师/数据治理工程师岗位的工作流程。
- 与客户方紧密合作，完成业务系统/模块的功能和数据对接工作，确保项目顺利推进。
- 及时沟通工作进展及问题，保证信息透明度，提高工作效率。
- 梳理详细的业务文档，并提供给客户方人员使用，促进了双方的理解与协作。
- 与公司内部开发团队保持良好沟通，针对项目中遇到的问题或需求进行整理，形成文档资料，为后续类似项目的实施积累了宝贵经验。
- 针对高校数据互通难、智慧校园发展缓慢等问题，成功将历史业务数据清洗转换至新数据中心，并替换部分旧业务系统到新平台，有效提升了数据支持能力。
- 数据中心上线后提供了良好的业务支撑，部分业务系统已迁移至新平台运行，其余系统正在评估改造方案。

## 项目经历

### OA系统实施 项目经理/实施工程师

2024.05-2025.04

- 项目概述：实施OA系统，旨在优化企业内部管理流程，提高办公效率和信息流转速度。
- 核心职责：负责软硬件环境搭建、客户需求调研与分析、系统功能配置及定制开发、业务流程设计、低代码平台应用开发、报表生成、用户培训、文档编写以及系统上线后的运维支持。
- 成果亮点：成功部署了符合客户特定需求的OA系统，实现了关键业务流程自动化，减少了90%以上的纸质文件使用量，缩短员工日常事务处理时间，显著提升了工作效率。

### CRM项目 实施工程师/项目经理

2021.04-2022.06

- 项目概述：CRM项目旨在通过数据报表进行客户定向营销与画像分析，利用系统解决客户信息分散、营销效率低下的问题。
- 核心职责：负责从需求分析到项目实施的全过程管理，包括但不限于客户需求调研、问题梳理与解决方案讨论、技术文档撰写、系统部署及维护（如Linux/Windows平台下Tomcat配置）、异常处理、ETL流程优化以及内部报表逻辑调整等。
- 成果亮点：成功实现了CRM系统的上线运行，并在初期运行中保持了良好的稳定性；客户满意度调查显示，该项目得到了高度评价，尤其是在沟通及时性和问题解决效率方面表现突出，整体显著提升了客户服务效率。

### 高校数据治理项目 数据治理（实施）工程师

2020.09-2021.04

- 项目概述：高校数据治理项目旨在提升高校内部数据质量和使用效率，解决数据孤岛和数据不一致问题，构建统一的数据标准模型库。
- 核心职责：负责业务部门数据调研；利用ETL工具进行数据采集、同步、清洗及转换至标准模型库；对特定数据进行部分清洗并保存；调度控制ETL任务，进行运维和数据质量检查；通过数据治理平台对外提供Web服务供业务部门使用；配置及展示数据血缘关系；分析并优化ODI系统数据处理逻辑，验证数据结果及执行效率。

3、成果亮点：成功实施了高校数据治理项目，提供了详尽的任务文档和持续的维护支持；及时响应并解决了客户反馈的需求和问题；通过数据治理平台显著提升了数据质量和使用效率，确保了数据的一致性和准确性。

## 教育经历

郑州航空工业管理学院 大专 软件技术

2017-2019